



## Fachschule für Fremdsprachenkorrespondenz

- Fremdsprachenwahl** (bitte 1x ankreuzen):
- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Englisch/Französisch f. Anfänger         | <input type="checkbox"/> |
| Englisch/Französisch f. Fortgeschrittene | <input type="checkbox"/> |
| Englisch/Spanisch f. Anfänger            | <input type="checkbox"/> |
| Englisch/Spanisch f. Fortgeschrittene    | <input type="checkbox"/> |
| Französisch/Englisch                     | <input type="checkbox"/> |
| Spanisch/Englisch                        | <input type="checkbox"/> |

*Das Fremdsprachenangebot richtet sich nach den organisatorischen Möglichkeiten der Schule.*

### Anmeldung zum Schuljahr .....

Name: ..... Vorname: .....

Geb.-Datum: ..... Geburtsort: ..... Geb.-land: .....

Geschlecht: männlich  weiblich  Schwerbehinderung: ja  nein

Staatsangeh.: ..... Familiensprache: .....

PLZ/Ort: ..... Straße/Haus-Nr.: .....

Festnetz-Nr.: ..... Mobiltelefon: .....

E-Mail: .....

Haben Sie sich an der Fachschule für Fremdsprachenkorrespondenz schon einmal beworben und einem Test unterzogen?

nein  wenn ja  wann, welcher Test u. Ergebnis? .....

Ich erkläre die Richtigkeit der Angaben bei. Noch fehlende Unterlagen werde ich so schnell wie möglich nachreichen. Mir ist bekannt, dass über meinen Aufnahmeantrag erst nach dem Ablauf der Bewerberfrist entschieden wird. Ich habe davon Kenntnis, dass das 1. Schulhalbjahr als Probehalbjahr gilt.

Berlin, ..... Unterschrift: .....

**- bitte wenden -**

Zuletzt/zurzeit besuchte Schule: .....

Zurzeit angestrebter Schulabschluss. .... oder

Schulische Vorbildung: ..... Wann erworben: .....

Berufliche Vorbildung: Abgeschlossene Berufsausbildung  Beruf: .....

Abgebrochene Berufsausbildung

Keine berufliche Vorbildung

Wie haben Sie zum ersten Mal von den Ausbildungsmöglichkeiten an der Friedrich-List-Schule erfahren?

durch Eltern/Bekannte/Freunde  durch das Internet/Website

durch d. Arbeitsamt/Berufsberatung  Informationsveranstaltung

Sonstiges  .....

### **Eingereichte Bewerbungsunterlagen (nur vom Sekretariat auszufüllen)**

Tabellarischer Lebenslauf (lückenlos bis zum Tag der Anmeldung)

Lichtbild

Personalausweis/Pass

Abschlusszeugnis der Berufsfachschule für kaufmännische Assistenten  
(Fachrichtung Fremdsprachen)

letztes Halbjahreszeugnis

#### Oder

Nachweis über den Abschluss einer anerkannten kaufmännischen  
Berufsausbildung sowie ggf. zusätzlich

Nachweis über den Mittleren Schulabschluss oder gleichwertigen  
Abschluss

#### Oder

Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife mit der gewählten ersten  
Fremdsprache als Prüfungsfach und darin mindestens befriedigenden  
Leistungen

letztes Semesterzeugnis

#### Oder

Zeugnis der Allgemeinen Fachhochschulreife oder der fachgebundenen  
Hochschulreife mit mindestens befriedigenden Leistungen in der  
gewählten ersten Fremdsprache

letztes Halbjahreszeugnis

#### Oder

sonstiges Zeugnis

Anerkennung/Bescheinigung SenBildung

### **Nur vom Sekretariat auszufüllen bei ausländischen Bewerbern/innen**

Pass mit Sichtvermerk der Ausländerbehörde/  
Nachweis über Aufenthaltsberechtigung