

Friedrich-List-Schule

OSZ Wirtschaftssprachen – Kompetenzzentrum Internationale Beziehungen
Klixstraße 7, 10823 Berlin, Telefon: + 49 30 818535 – 0, Telefax: + 49 30 818535 - 40
Internet: www.friedrich-list-berlin.de



Fachschule für Europakorrespondenz

Fremdsprachenwahl (bitte 1x ankreuzen): Englisch/Französisch/Spanisch
Englisch/Spanisch/Französisch

Anmeldung zum Schuljahr

Name: Vorname:

Geb.-Datum: Geburtsort: Geb.-land:

Geschlecht: männlich weiblich Schwerbehinderung: ja nein

Staatsangeh.: Familiensprache:

PLZ/Ort: Straße/Haus-Nr.:

Festnetz-Nr.: Mobiltelefon:

E-Mail:

Haben Sie sich an der Fachschule für Europakorrespondenz schon einmal beworben und einem Test unterzogen?

nein wenn ja wann, welcher Test u. Ergebnis?

Ich erkläre die Richtigkeit der Angaben. Noch fehlende Unterlagen werde ich so schnell wie möglich nachreichen. Mir ist bekannt, dass über meinen Aufnahmeantrag erst nach dem Ablauf der Bewerberfrist entschieden wird.

Berlin, Unterschrift:

- bitte wenden -

Zuletzt/zurzeit besuchte Schule:

Schulische Vorbildung: Wann erworben:

Wie haben Sie zum ersten Mal von den Ausbildungsmöglichkeiten an der Friedrich-List-Schule erfahren?

- durch Eltern/Bekannte/Freunde durch das Internet/Website
durch d. Arbeitsamt/Berufsberatung Informationsveranstaltung
Sonstiges

Eingereichte Bewerbungsunterlagen (nur vom Sekretariat auszufüllen)

Tabellarischer Lebenslauf (lückenlos bis zum Tag der Anmeldung)

Lichtbild

Personalausweis/Pass

Abschlusszeugnis der zweijährigen Fachschule für Fremdsprachenkorrespondenz Berlin

letztes Semesterzeugnis

Oder

Nachweis über den Abschluss einer anerkannten kaufmännischen Berufsausbildung / z. B. kfm. Assistentin, Fachrichtung Fremdsprachen

letztes Semesterzeugnis

und

Glaubhaftmachung (evtl. nachträglich) der ausgeübten Tätigkeit mit Fremdsprachen (mindestens 3 Jahre)

Nur vom Sekretariat auszufüllen bei ausländischen Bewerbern/innen

Pass mit Sichtvermerk der Ausländerbehörde/
Nachweis über Aufenthaltsberechtigung

Vermerk über Testteilnahme

- Englisch am: Note:
 Französisch am: Note:
 Spanisch am: Note:
 Wirtschaft am: Note:
 am: Note:

Die Bewerberin/Der Bewerber hat in allen Tests mindestens befriedigende Leistungen nachgewiesen.

.....
Datum

.....
Unterschrift Abteilungsleiter/in